

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

FIȘA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2015
INFORMATICIAN

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2009 – 31 08 2014

1. CRITERIUL COMPLEXITĂȚII ACTIVITĂȚII/OPERAȚIILOR

(52 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se rega sesc doc.	Auto- Eva l uare	Evalua re insp. de spec.	Eva lua re co mi sie
a) Asigurarea fluxului informațional între laborator și beneficiarii educaționali – elevi, profesori (planuri de activități ale laboratorului, program de pregătire suplimentară cu elevii și adeverință eliberată de director)	8					
b) Actualizarea fișelor / proceselor verbale de instruire a elevilor privind protecția muncii în laborator (se probează cu adeverință , eliberată de conducerea unității de învățământ, din care să rezulte această activitate - nr.clase, nr. elevi și extrase din procesele verbale)	8					
c) Complexitatea muncii în funcție de numărul de laboratoare din unitățile de învățământ: - 1 laborator - 2 laboratoare - 3 și mai multe	8	4 6 8				
d) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ: - până la 300 elevi - între 301 – 500 elevi - peste 500 elevi	8	4 6 8				
e) Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ: - colegii, licee, școli gimnaziale cu structuri - școli gimnaziale fără structuri, școli gimnaziale speciale - grădinițe cu program prelungit - grădinițe cu program normal	10	10 6 4 3				
f) Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din rapoartele profesorilor de specialitate regăsite în	10					

rapoartele comisiilor metodice (se probează cu copii ale rapoartelor comisiilor metodice)						
--	--	--	--	--	--	--

2.CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

(36 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu (se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învățământului din unitatea de învățământ)	6					
b) Membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; (se probează cu adeverință lider sindicat/organizație sindicală)	4					
c) Activitate de formator (se probează cu adeverințe din care să rezulte titlul cursului, perioada în care a fost formator și numărul cursanților formați)	4					
d) Participare la pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare (se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ, cu enumerarea activităților, perioadele în care s-au desfășurat, numărul de elevi participanți)	5					
e) Participare la pregătirea elevilor pentru manifestări cultural-artistice, realizarea revistelor școlare (se probează cu adeverință pentru manifestări și copie revistă din care să rezulte contribuția la realizarea ei)	5					
f) Întreținerea laboratorului și recuperarea unor componente de echipamente de laborator (se probează cu adeverințe eliberate de director și copie inventar laborator, și material didactic)	12					

3.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(6 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc.	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Publicații, articole în specialitate (copii după publicații, articole, certificate)	3					
b) Elaborarea de soluții / idei pentru soluționarea problemelor de serviciu (adeverințe eliberate de director privind problemele și soluțiile identificate)	1					
c) Atragerea de sponsorizări, donații (copii facturi, chitanțe, acte de donații și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ)	2					

4.CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE

(6p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regase sc docu	Auto-Evaluare	Evalua re insp. de spec.	Evalua re comi
a) Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă (adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ)	4					
b) Activitate de voluntariat (adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului)	2					
Total punctaj	100					

Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)_____

Inspector școlar general adjunct,

coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliarsemnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele și prenumele:

Semnătura:

Notă. Dosarul va cuprinde:

1. adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2014;
2. documente certificate de directorul școlii care să ateste calificativul” foarte bine” în fiecare din cei 5 ani școlari evaluați;
3. opisul dosarului, în două exemplare , dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
4. fișa de (auto)evaluare elaborată de Inspectoratul Școlar Giurgiu, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica autoevaluare;
5. raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2009- 31 august 2014;
6. declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform anexei 4 din metodologie);
7. declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ că documentele depuse în copie la dosarul candidatului au fost certificate, prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie)
8. documentele justificative , grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate “ conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul; un document va fi punctat o singură dată;
9. copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată “ conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Dosarul va fi depus de către directorul fiecărei unități de învățământ la registratura ISJ Giurgiu, în intervalul 23 -31 martie 2015